

KẾ HOẠCH

Thực hiện thu, quản lý và sử dụng các khoản thu, chi trong trường học Năm học 2024– 2025 đối với Hệ GDTX cấp THPT

Căn cứ Nghị Định 81/2021/NĐ- CP ngày 27/08/2021 của Chính Phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị định 97/NĐ- CP ngày 31/12/2023 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị Định 81;

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và địa phương, Trường trung cấp Công nghệ Thăng Long xây dựng Kế hoạch thực hiện thu, quản lý và sử dụng các khoản thu, chi trong trường học năm học 2024-2025 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Các khoản thu trên tinh thần thỏa thuận, tự nguyện và theo quy định để nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Kế hoạch được triển khai thực hiện từ ban lãnh đạo nhà trường, tập thể nhà trường đến các bậc phụ huynh đảm bảo công khai, minh bạch, đúng mục đích, có hiệu quả. Kế hoạch được cơ quan cấp có thẩm quyền phê duyệt, nhà trường tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả đúng quy định và chịu trách nhiệm trước cấp trên và pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG

Học sinh trong nhà trường.

III. HÌNH THỨC

- Các khoản thu, nộp trực tiếp cho thủ quỹ hoặc giáo viên chủ nhiệm thu sau đó nộp về thủ quỹ
- Phụ huynh nộp vào tài khoản nhà trường

IV. NỘI DUNG THU

1. CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

a. Học phí :

Thực hiện theo Nghị Định 81/2021/NĐ- CP ngày 27/08/2021 của Chính Phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo và Nghị định 97/NĐ- CP ngày 31/12/2023 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị Định 81;

1. Học phí văn hóa : 400.000 đ/ tháng

2. CÁC KHOẢN THU KHÁC

a) Bảo hiểm thân thể cho học sinh

Nhà trường thực hiện theo việc thực hiện bảo hiểm CBGV và học sinh năm học 2024-2025. Thu trên tinh thần tự nguyện, cha mẹ học sinh được lựa chọn các hình thức bảo hiểm. nhà trường thu hộ và nộp cho đơn vị bảo hiểm.

Mức thu: 120.000 đ/học sinh/ năm học

b) Bảo hiểm y tế cho học sinh:

Thực hiện theo Công văn số 217/BHXXH ngày 22/8/2023 của Bảo hiểm xã hội huyện Hoài Đức về việc triển khai Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2024-2025. Quy định mức đóng: 884.520 đồng/ học sinh/12 tháng.

c. Vệ sinh –an ninh điện nước:

Mức thu: 700.000 đ/học sinh/ năm học

d. Đồng phục :

Mức thu: 200.000 đ/học sinh/ năm học

e. Thẻ học sinh:

Mức thu: 100.000 đ/học sinh/ năm học

f. Khám sức khỏe:

Mức thu: 200.000 đ/học sinh/ năm học

V. DỰ KIẾN NỘI DUNG CHI

1. CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

a. Học phí :

Nội dung chi, mức chi được quy định chi theo sự thống nhất của nhà trường trong quy chế chi tiêu nội bộ:

- Chi trả thù lao cho giáo viên trực tiếp giảng dạy: 50 %
- Chi công tác quản lý: 3%
- Chi tiền thuê và sửa chữa cơ sở vật chất : 15%
- Chi tiền mua sắm trang thiết bị dạy học: 15%
- Chi tuyển sinh, chạy quảng cáo : 12%
- Chi phí khác 5%

2. CÁC KHOẢN THU KHÁC

a) Bảo hiểm thân thể cho học sinh

Thu trên tinh thần tự nguyện, cha mẹ học sinh được lựa chọn các hình thức bảo hiểm. Khoản này do tổ chức bảo hiểm thu.

- Mức thu: 120.000 đ/học sinh/ năm học

- Toàn bộ các khoản thu, nộp đầy đủ và thanh toán kịp thời với cơ quan Bảo hiểm.

b) Bảo hiểm y tế cho học sinh:

Thực hiện theo Công văn số 217/BHXXH ngày 22/8/2023 của Bảo hiểm xã hội huyện Hoài Đức về việc triển khai Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2024-2025. Quy định mức đóng: 884.520 đồng/ học sinh/12 tháng. Toàn bộ số tiền học sinh tham gia BHYT đều nộp cho cơ quan BHYT Nho Quan.

c. Vệ sinh –an ninh điện nước:

Mức thu: 700.000 đ/học sinh/ năm học, Số tiền này sẽ được nhà trường nộp cho Công ty Điện lực và Công ty nước sạch theo giấy thông báo đồng tiền hàng tháng của từng công ty.

d. Đồng phục :

Mức thu: 200.000 đ/học sinh/ năm học

Nhà trường ký hợp đồng may đồng phục cho từng học sinh có biên bản bàn giao và thanh lý hợp đồng

e. Thẻ học sinh:

Mức thu: 100.000 đ/học sinh/ năm học

Vào năm học sau khi ổn định sỹ số và thông tin học sinh nhà trường sẽ tiến hành làm thẻ học sinh và nộp tiền cho nhà cung cấp thẻ.

f. Khám sức khỏe:

Mức thu: 200.000 đ/học sinh/ năm học

Vào năm học sau khi ổn định sỹ số và thông tin học sinh nhà trường sẽ liên hệ với cơ quan y tế có uy tín để phối kết hợp khám sức khỏe đầu năm cho học sinh toàn trường và thanh toán toàn bộ số tiền trên cho cơ quan y tế phối kết hợp.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

- Ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch, tham mưu lên Hội đồng quản trị nhà trường để phê duyệt triển khai tổ chức thực hiện.

- Tổ chức thu và quản lý sử dụng các khoản thu, chi đúng, đủ, kịp thời theo quy định hiện hành của nhà nước. Cam kết không thu các khoản thu trái quy định ;

- Báo cáo quyết toán công khai, minh bạch đúng, đủ, chính xác theo quy định hiện hành.

2. Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường thực hiện đóng góp các khoản đúng theo quy định hiện hành, tạo điều kiện cho nhà trường tổ chức tốt các điều kiện phục vụ hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục cho học sinh.

- Cùng với nhà trường triển khai kế hoạch và thông qua công khai tại hội nghị phụ huynh đầu năm học và theo quy định hiện hành.

3. Thời gian thực hiện

-Thời gian thực hiện các khoản thu có hiệu lực kể từ ngày ban hành kế hoạch đến ngày 31/5/2025 (*năm học 2024-2025*).Sau khi kết thúc năm học nhà trường sẽ có báo cáo thu – chi tài chính công khai trên các kênh thông tin của nhà trường để phụ huynh học sinh được biết.

Trên đây là kế hoạch thực hiện thu, quản lý và sử dụng các khoản thu, chi trong trường Trung cấp Công nghệ Thăng Long năm học 2024 -2025, Nhà trường yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, ban đại diện cha mẹ học sinh nghiên cứu, triển khai, tổ chức thực hiện theo đúng qui định.Trong quá trình tổ chức thực hiện có khó khăn vướng mắc báo cáo trực tiếp hiệu trưởng để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- HĐQT trường;
- CBGVNV nhà trường;
- Ban đại diện cha mẹ học sinh;
- Lưu: VT, HC



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Danh Hải